**Αίτηση**

**Προς**

Τη Διεύθυνση Δ.Ε. ………………………………

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε γονική άδεια απουσίας ……………………...... (………..) ημερών, από ……/…../201….. μέχρι και …../…../201…..

για να ενημερωθώ για την επίδοση του παιδιού μου.

Συνοδευτικά θα υποβάλλω βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου όπου φοιτά το παιδί μου.

ΕΠΩΝΥΜΟ: …………………………………………………….

ΟΝΟΜΑ: …………………………………………………………

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ: ……………………………….………….

ΚΛΑΔΟΣ: ……………………………………………………….

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: …………………………………………………

ΒΑΘΜΟΣ: ………………………………………….……………

ΥΠΗΡΕΤΕΙ: …………………………………………………….

ΑΝΗΚΕΙ ΟΡΓΑΝΙΚΑ: ………………………………………

……………………………………………………………….……….

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ………………………………………………….

…………………………………………………………….………….

Τ.Κ.: ……………………………………………………….………

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ………………………………………………….

ΚΙΝΗΤΟ: …………………………………………………….….

**Θέμα:** «*Χορήγηση Γονικής Άδειας Απουσίας*» …… Αιτ……..

………………………………...…….., …… / …… / 201…….

…………………………..

 (υπογραφή)