



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Γυμνασίου Παμφίλων “Δημήτριος Γ. Νιάνιας”

Οκτώβριος 2021

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|--|--------------------------|------------------------------|
| ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΜΦΙΛΩΝ “ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Γ. ΝΙΑΝΙΑΣ” | | Διεύθυνση: Πάμφιλα Λέσβου |
| | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 3309010 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|---|----------------------------|---------------------------|--|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Πάμφιλα, Λέσβου | |
| Τηλέφωνο | 2251031257 | Fax | 2251032127 |
| e-mail | mail@gym-pamfil.les.sch.gr | Ιστοσελίδα | http://gym-pamfil.les.sch.gr/autosch/joomla15/ με ανακατεύθυνση (http://gym-pamfila.weebly.com/) |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | | Μουρουγιάννης Χριστόφορος | |
| Υποδιευθυντής | | — | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων | | Χατζησάββα Δήμητρα | |
| Παρόν σύλλογος εκπαιδευτικών (πλήθος πρωινού ωραρίου) | | 17 | |
| Εγγεγραμμένοι μαθητές της παρούσας σχολικής χρονιάς | | 75 | |

Περιεχόμενα

| | |
|--|----|
| Εισαγωγή | 4 |
| <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> | 4 |
| 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας | 4 |
| 2. Λειτουργία του Σχολείου | 5 |
| I. Διδακτικό ωράριο | 5 |
| II. Προσέλευση στο σχολείο | 5 |
| III. Παραμονή στο σχολείο | 5 |
| IV. Αποχώρηση από το σχολείο | 6 |
| V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου | 6 |
| VI. Απουσίες μαθητών | 6 |
| VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων | 7 |
| 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή | 7 |
| I. Φοίτηση | 7 |
| II. Σχολικοί χώροι | 7 |
| III. Διάλειμμα | 7 |
| IV. Εμφάνιση | 8 |
| V. Σχολικό κυλικείο | 8 |
| VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις | 8 |
| VI. Άλλα θέματα | 11 |
| VII. Παιδαγωγικός έλεγχος | 11 |
| VIII. Σχολικές Δραστηριότητες | 12 |
| IX. Άλλα θέματα | 12 |
| 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου | 12 |
| I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας | 12 |
| II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων | 13 |
| 5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους | 13 |
| 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του | 15 |
| 7: Covid 19 (Κορονοϊός) | 15 |
| 8: Πηγές | 17 |

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:00 π.μ.. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί πρέπει να έχουν προσέλθει στη σχολική μας μονάδα το αργότερο στις 7:45 π.μ., εκτός αν έχουν ενημερώσει το διευθυντή της μονάδας ότι θα αργήσουν να προσέλθουν και έτσι να ορίσουν άλλους στην θέση τους.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο του διευθυντή. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου (π.χ. σχολική βιβλιοθήκη, τμήμα ένταξης, προθάλαμος εργαστηρίου φυσικής) υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο ίδιος υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος τους δεχτεί (π.χ. για να γράψουν διαγώνισμα) αλλά έχοντας ήδη απουσία στο απουσιολόγιο.

Οι γονείς και κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν την διεύθυνση του σχολείου μέσω τηλεφωνικής κλήσης ή μέσω email για τη μη προσέλευση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια μιας σχολικής ημέρας, είτε την πρωινή αργοπορία τους, είτε την απομάκρυνσή τους έκτακτα λόγω προσωπικών λόγων, πριν την κανονική λήξη του προγράμματος. Δίπλα στην τηλεφωνική συσκευή υπάρχει πίνακας για τυχόν απουσία μαθητών. Υπόδειγμα παρακάτω (Πίνακας Α):

| A/A | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ | ΤΜΗΜΑ | ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΠΟΙΟΝ | ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ |
|-----|----------------------|-------|---------------------|----------------|
| | | | | |

Πίνακας Α

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Μόνο αν προσέλθει με την παρουσία του διευθυντή και του ζητηθεί η είσοδος του

μαθητή και την δεχτεί ο συνάδελφος θα γίνει η είσοδος του μαθητή, έχοντας ήδη απουσία στο απουσιολόγιο.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Υπάρχει “πλάνο” των θέσεων πάνω στην έδρα του εκπαιδευτικού. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Αν κάποιος μαθητής θέλει να βγει από την αίθουσα διδασκαλίας (π.χ. τουαλέτα) θα πρέπει να έχει την έγκριση του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

Δεν επιτρέπεται στη τάξη η κατανάλωση αναψυκτικών, καφέδων και οποιουδήποτε είδος φαγητού. ΔΕΝ Επιτρέπεται ΟΥΤΕ νερό, στον διαδρομο.. Οι μαθητές που καταναλώνουν τα παραπάνω είδη στη τάξη θα αντιμετωπίζουν κυρώσεις.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν την διεύθυνση του σχολείου μέσω τηλεφωνικής κλήσης ή μέσω email για την έκτακτη απομάκρυνση τους λόγω προσωπικών λόγων, πριν την κανονική λήξη του προγράμματος. Δίπλα στην τηλεφωνική συσκευή υπάρχει πίνακας για τυχόν απουσία μαθητών. Υπόδειγμα παραπάνω (Πίνακας Α). Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής λόγω ασθένειας θέλει να αποχωρήσει, ενημερώνεται ο γονέας ή ο κηδεμόνας του τηλεφωνικά από τον ίδιο μαθητή και από τον καθηγητή που θα είναι στο γραφείο (αν δεν είναι παρών ο διευθυντής της μονάδας).

Όταν οι μαθητές είναι άρρωστοι να παραμένουν σπίτι τους για την καλύτερη ανάρρωσή τους και να ενημερώνεται ο Διευθυντής ή ο σύλλογος καθηγητών μέσω τηλεφωνικής κλήσης είτε ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Αν οι μαθητές ενός τμήματος φύγουν απροειδοποίητα όλοι μαζί (ομαδική κοπάνα), θα χωριστούν σε γκρουπ και θα τους δοθεί μια ημέρα αποβολή εκ περιτροπής και θα γραφτεί και στο ποινολόγιο.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την

απουσία των παιδιών τους. Το όριο των απουσιών είναι για την φετινή σχολική χρονιά 114 (συνολικά δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες) απουσίες σύμφωνα με τις διαταγές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστότοπου του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (π.χ. Myschool)
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να επιδίδουν οπωσδήποτε στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το σχολείο προς ενημέρωσή τους.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

● **Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

● **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα εκτός αν έχουν οριστεί επιμελητές για να παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών και παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας οι επιμελητές που έχουν οριστεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος (ανά εβδομάδα). Πίνακας Β.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

| | ΔΕΥΤΕΡΑ | ΤΡΙΤΗ | ΤΕΤΑΡΤΗ | ΠΕΜΠΤΗ | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| ΛΥΟΜΕ ΝΑ | 1η ΣΤΟΙΚΟΥ / 2η ΒΛΑΧΑΚΗ | 1η ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ / 2η ΖΕΙΜΠΕΚΗ | 1η ΖΕΙΜΠΕΚΗ / 2η ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ | 1η ΓΙΑΒΡΙΜΗ / 2η ΧΩΡΙΑΤΕΛΛΗ | 1η ΒΛΑΧΑΚΗ / 2η ΓΡΙΒΑ |
| ΛΕΒΗΤ ΑΣ | 1η ΖΕΙΜΠΕΚΗ(1η- 2η ΩΡΑ)- ΓΡΙΒΑ/ 2η ΧΩΡΙΑΤΕΛΛΗ | 1η ΣΤΟΙΚΟΥ / 2η ΧΩΡΙΑΤΕΛΛΗ | 1η ΤΑΒΛΑ/ 2η ΒΛΑΧΑΚΗ | 1η ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ / 2η ΖΕΙΜΠΕΚΗ | 1η ΤΑΒΛΑ/ 2η ΚΑΡΔΑΚΑΡΗ |
| ΣΗΜΑΙ Α | 1η ΤΑΒΛΑ / 2η ΓΡΙΒΑ | 1η ΒΛΑΧΑΚΗ / 2η ΓΡΙΒΑ | 1η ΧΩΡΙΑΤΕΛΛΗ/ 2η ΖΕΙΜΠΕΚΗ | 1η ΖΕΙΜΠΕΚΗ(1η- 2η ΩΡΑ) - ΒΛΑΧΑΚΗ/ 2η ΤΑΒΛΑ | 1η ΖΕΙΜΠΕΚΗ / 2η ΧΩΡΙΑΤΕΛΛΗ |
| <p>ΟΙ ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΜΑΣ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟ 7:50 ΜΕΧΡΙ 10:45, (ΛΗΞΗ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ) ΚΑΙ ΑΠΟ 10:35 ΜΕΧΡΙ ΝΑ ΣΧΟΛΑΣΟΥΝ ΟΛΟΙ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΚΛΕΙΣΕΙ Η ΜΙΚΡΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΠΟΡΤΑ. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΡΟΧΗΣ, ΣΤΟΝ ΕΠΑΝΩ ΔΙΑΔΡΟΜΟ ΘΑ ΜΕΙΝΕΙ Η Β ΤΑΞΗ ΜΕ ΤΟ Γ1, ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΟΝ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΑ ΑΠΟ ΤΑ ΛΥΟΜΕΝΑ, ΕΝΩ ΚΑΤΩ, ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΟΙ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΕΣ ΜΕ ΤΟ Γ2 ΚΑΙ ΤΗΝ Α. ΟΛΟΙ ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ ΘΑ ΕΙΣΑΣΤΕ ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ. ΜΕΝΟΥΝ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΟΝΟ ΟΣΟΙ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΙ. ΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΕΣ ΤΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΘΑ ΕΠΟΠΤΕΥΟΥΝ ΤΟΝ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΧΩΡΟ ΧΩΡΙΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΟΣΤΟ. ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΚΑΙ ΕΚΕΙΝΟΙ ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ. Ο,ΤΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΕΤΕ, ΑΠΛΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΤΕ ΜΕ.</p> | | | | | |

πίνακας Β.

- **Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης • οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

- **Σχολικό κυλικείο**

Απο την αρχή της σχολικής χρονιάς λειτουργεί κανονικά το κυλικείο της σχολικής μας μονάδας που τηρεί όλα τα προβλεπόμενα μέτρα υγιεινής και παρέχει τα προβλεπόμενα τρόφιμα και ροφήματα.

- **Συμπεριφορά - Δικαιώματα -**

Υποχρεώσεις Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

○ Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

○ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

○ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων - απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.
- Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς πρέπει ο εκάστοτε γυμναστής της σχολικής μας μονάδας να παραδώσει στους μαθητές το ασυμπλήρωτο ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή) ώστε να πάνε οι μαθητές μαζί με τους γονείς/κηδεμόνες τους για να πάρουν την ιατρική γνωμάτευση (υπογραφή και σφραγίδα) και στην συνέχεια να το παραδώσουν στον συνάδελφο για να μπει στο φάκελο ΑΔΥΜ που κρατάει ο διευθυντής της μονάδας.
- Στην φετινή σχολική χρονιά λειτουργούν τμήματα ένταξης για όλες τις τάξεις του σχολείου μας και για τα θεωρητικά και τα θετικά μαθήματα.
- Υπενθυμίζουμε ότι η παρουσία εξωσχολικών στο σχολείο δεν επιτρέπεται και οι μαθητές δεν πρέπει, σε καμία περίπτωση, να φέρνουν φίλους τους εξωσχολικούς στο σχολείο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Όταν σε κάποιο τμήμα δε γίνεται μάθημα λόγω απουσίας του καθηγητή ή για κάποιο άλλο λόγο, οι μαθητές δεν ενοχλούν τους συμμαθητές και τους καθηγητές. Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον Διευθυντή, οι οποίοι φροντίζουν να τους απασχολήσουν δημιουργικά στην τάξη ή όπου αλλού κρίνουν ορθό.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας

- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις ελετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

IX. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Μυτιλήνης.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

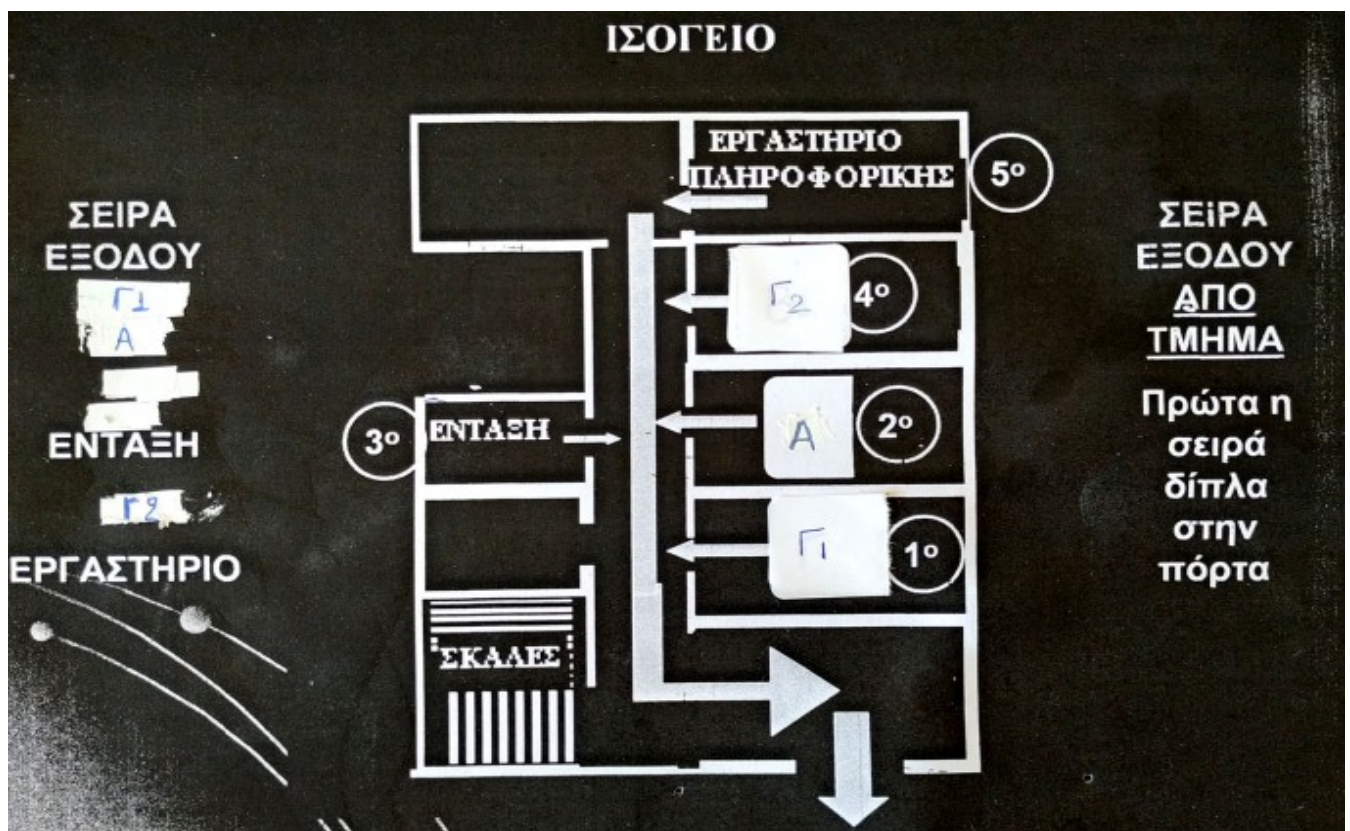
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε

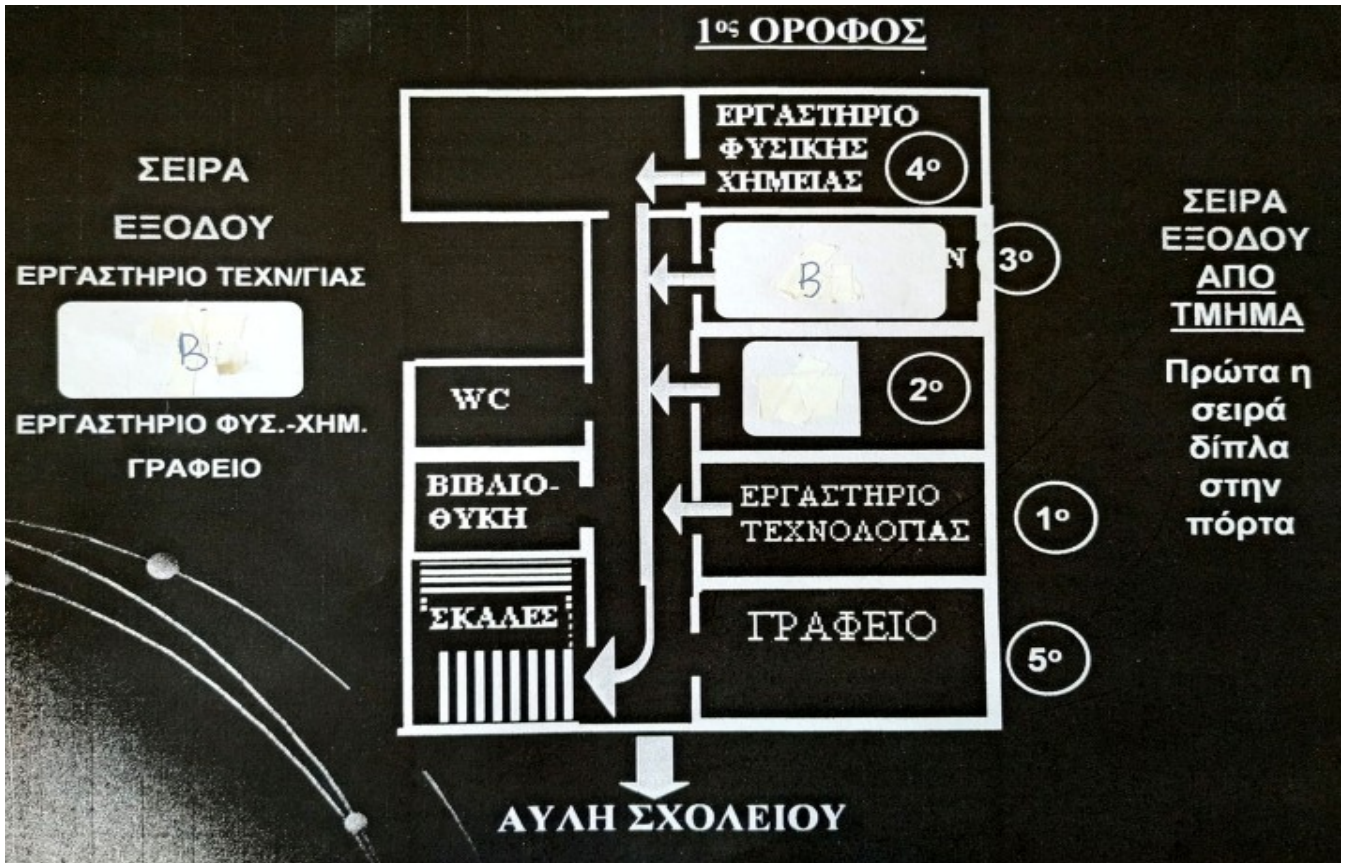
αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

ΙΣΟΓΕΙΟ:



ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ:



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

7: COVID 19 (Κορονοϊός)

Στην φετινή σχολική χρονιά έπρεπε να εναρμονιστούμε με τις οδηγίες της ελληνικής κυβέρνησης (υπουργεία Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας) και της υπηρεσίας υγείας (ΕΟΔΥ). Καθ' όλη τη σχολική χρονιά έρχονταν οδηγίες, τις οποίες και ακολουθήσαμε, όπως για τη δημιουργία αίθουσας COVID 19, καθώς και υλικά και εξοπλισμός για την αίθουσα και την υπεύθυνη εκπαιδευτικό που έχουμε ορίσει (κα Ταβλά Νίκη), προϊόντα καθαριότητας και αντισηπτικά υγρά για κάθε αίθουσα διδασκαλίας. Στα διαλείμματα ανάμεσα στις διδακτικές ώρες, και μετά την έλευση της καθαρίστριας (ωράριο εργασίας 11:00-14:00), γίνεται καθαρισμός και απολύμανση στα θρανία των μαθητών (έχουν ενημερωθεί να έχουν αδειάσει πάνω από την επιφάνεια του θρανίου τους βιβλία, τετράδια για να μπορεί να γίνει η καλύτερη απολύμανση του). Να σημειωθεί η συνεχής ενημέρωση από πλευράς εκπαιδευτικών για τη σωστή χρήση της μάσκας από τους μαθητές και τη χρήση της απ' όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας, εκπαιδευτικών, μαθητών, βοηθητικού προσωπικού, καθώς και επισκεπτών στην σχολική μας μονάδα (γονείς κ.α.).

Συνοπτικά έχουν παρθεί μέτρα για:

- 1) Υποχρεωτική χρήση μάσκας εντός της σχολικής μονάδας απ' όλους τους παρευρισκόμενους. Εξαιρούνται οι ώρες που οι μαθητές κάνουν γυμναστική και τρώνε τα γεύματά τους.
- 2) Προτείνετε στους μαθητές να μην συνωστίζονται στα διαλείμματα, ευτυχώς ο μεγάλος αύλειος χώρος μας επιτρέπει να είναι άνετα τα παιδιά στον αύλειο χώρο.
- 3) Πριν, κατά και μετά τη διδακτική ώρα οι αίθουσες αερίζονται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες οδηγίες.
- 4) Επισκέψεις εκτός των μελών της σχολικής μας κοινότητας δεν επιτρέπονται ή γίνονται με όλα τα προβλεπόμενα μέτρα που μας έχουν δοθεί. Οι γονείς για την ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς της διαγωγής και επίδοσης των παιδιών τους έχουν ενημερωθεί ότι θα γίνεται μέσω τηλεφωνικών κλήσεων στο φαξ του σχολείου που δεν χρησιμοποιείται πια για επίσημα έγγραφα για να μην είναι κατειλημμένη η τηλεφωνική γραμμή του σχολείου καθώς και μέσω της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- 5) Στην περίπτωση κρούσματος θα ακολουθήσουμε όλα τα προβλεπόμενα μέτρα καθώς υπάρχει και αίθουσα COVID 19.
- 6) Επιτρέπονται οι σχολικές εκδρομές με μεταφορικό μέσο (π.χ. λεωφορείο) όπως και οι σχολικοί περίπατοι ανα τμήμα σε διαφορετικό χώρο και με διαφορετικούς υπεύθυνους εκπαιδευτικούς ανα τμήμα.
- 7) Το αθλητικό υλικό χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντα με την επίβλεψη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού αφού πρώτα καθαριστεί και απολυμανθεί.
- 8) Απαγορεύεται οι μαθητές να φέρουν αθλητικό υλικό (π.χ. μπάλες) από το σπίτι τους.

“Κάθε ζήτημα που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή και απασχολεί τους μαθητές/μαθήτριες ή τους γονείς και κηδεμόνες τους, καλό είναι να γνωστοποιείται στον διευθυντή του σχολείου και κατα προέκταση στον σύλλογο διδασκόντων”

29 Οκτωβρίου 2021

Ο Διευθυντής

Μουρουγιάννης Χριστόφορος

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021 κατόπιν της υπ' αριθμ. 50/22-10-2020 Πράξης του ΔΣ του ΙΕΠ): http://iep.edu.gr/images/IEP/GENERAL/Anakoinoseis/%CE%95%CE%BD%CE%B4%CE%B5%CE%B9%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%82_%CE%95%CF%83%CF%89%CF%84%CE%B5%CF%81%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%82_%CE%9A%CE%B1%CE%BD%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CF%8C%CF%82_%CE%9B%CE%B5%CE%B9%CF%84%CE%BF%CF%85%CF%81%CE%B3%CE%AF%CE%B1%CF%82_%CE%93%CF%85%CE%BC%CE%BD%CE%B1%CF%83%CE%AF%CF%89%CE%BD-%CE%9B%CF%85%CE%BA%CE%B5%CE%AF%CF%89%CE%BD_v1_%CE%91%CE%95.pdf
- Γενικό Λύκειο Οινοφύτων: <https://lykoinof.wordpress.com/>
- Γυμνάσιο Παμφίλων, σχολικό έτος 2010-2011, Έκθεση λειτουργίας Σχολείου
- Γυμνάσιο Παμφίλων, σχολικό έτος 2020-2021, Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου

| | |
|--|--|
| Εγκρίνεται | |
| Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) | Ο Διευθυντή Εκπαίδευσης. |
|  Ημερομηνία: 20/10/2021 |  Ημερομηνία: Τιμολεών Ν. Θεοφανέλλης Πληροφορικός, Φυσικός M.Sc., M.Ed., Ph.D. |